

**Login**

- Usuario: Nombre de usuario o email
- Contraseña: RFC o asignada por el sistema
- + Ingreso al sistema ()

**Inicio**

- Graficos Pie: graficos de sumatoria de nominas del periodo activo de nominas, semanales, quincenales y mensuales
- Lista de empleados: Nombre y salario de empleados

**Empresas**

- Logotipo: Imagen de logo de la empresa
- Razon Social: Nombre de la empresa andte el SAT
- Nombre comercial: Nombre de la empresa
- RFC: Asignado por el SAT
- Registro Infonavit: Numero de registro de la empresa ante el INFONAVIT
- Registro FONACOT: Numero de registro de la empresa ante el FONACOT
- Direccion: Calle y numero, codigo postal, colonia, municipio estado y pais de ubicacion de la empresa
- Nombre del representante: Nombre de la persona representante de la empresa
- Telefono: Numero telefonico de la empresa de la empresa
- Telefono Movil: Numero de telefono movil de la empresa o del representante de la empresa
- Regimen Fiscal: Regimen fiscal en el SAT
- Origen del recurso: Origen de los recursos de la empresa ante el SAT
- Firma electronica SAT: Archivo .CER, archivo .key, contraseña, fecha de caducidad de la firma, para el timbrado de nominas ante el SAT

- + Alta de empresa ()
- + Edicion de empresa ()
- + Seleccion de empresa ()
- + Estructura de la empresa ()
- + Cuentas bancarias ()
- + Registros patronales ()
- + Clases nomina / Gupos de pago ()
- + Importacion / Exportacion ()

**Configuracion de la empresa activa**

- Logotipo: Imagen de logo de la empresa
- Razon Social: Nombre de la empresa andte el SAT
- Nombre comercial: Nombre de la empresa
- RFC: Asignado por el SAT
- Registro Infonavit: Numero de registro de la empresa ante el INFONAVIT
- Registro patronal: Numero de registro de la empresa ante el IMSS
- Direccion: ubicacion de la empresa
- Nombre del representante: Nombre d ela persona representante de la empresa
- Telefono: Numero telefonico de la empresa de la empresa
- Telefono Movil: Numero de telefono movil de la empresa o del representante de la empresa
- Regimen Fiscal: Regimen fiscal en el SAT
- Origen del recurso: Origen de los recursos de la empresa ante el SAT
- Firma electronica SAT: Archivo .CER, archivo .key, contraseña, fecha de caducidad de la firma, para el timbrado de nominas ante el SAT

- + Alta de empresa ()
- + Edicion de empresa ()
- + Seleccion de empresa ()
- + Estructura de la empresa ()
- + Cuentas bancarias ()
- + Registros patronales ()
- + Clases nomina / Gupos de pago ()
- + Importacion / Exportacion ()

**Empleados**

- Foto: Imagen de foto del empleado
- Nombre: Nombre del empleado
- Apellido paterno: Apellido paterno del empleado
- Apellido materno: Apellido materno del empleado
- Sexo: Sexualidad del empleado
- Estado civil: Estado civil del empleado
- Fecha de nacimiento: Fecha de nacimiento del empleado (el sistema calcula el cumpleaños y su edad automaticamente)
- Estado de nacimiento: Nombre die estado de nacimiento del empleado
- NSS IMSS: Numero de seguro social del empleado
- Extranjero?: Establece si el empleado es extranjero
- RFC: Registro federal de contribuyentes del empleado ante el SAT
- CURP: Clave unica de registro de poblacion asignado al empleado por parte del gobierno
- Direccion: Calle y numero, codigo postal, colonia, municipio estado y pais de ubicacion del empleado
- Telefono fijo: Telefono del empleado
- Telefono movil: Telefono movil del empleado
- Email: Correo electronico del empleado para recibir recibos, notificaciones e ingresar al KIOSKO
- Sucursal: Se define la sucursal en la cual laborara el empleado
- Registro patronal: Se define el registro patronal, dado de alta en EMPRESA-SUCURSALES, que aplicara al empleado
- Clase nomina: Se define la clase nomina o grupo d epago en el cual trabajara el empleado
- Prestaciones: Se establece la tabla de prestaciones definidas en CONFIGURACION al empleado
- Tipo empleado: Se define si el empleado es de confianza o sindicalizado
- Puesto: Se define el puesto al cual esta integrado el empleado, definido anteriormente en EMPRESA-ESTRUCTURA, el AREA y DEPARTAMENTO se asignan automaticamente
- Jornada: Se establece la jornada laboral del empleado, esto afecta al calculo de nominas
- Contrato: Se define el tipo de contrato del empleado (informativo para el SAT)
- Regimen: Se define el regimen fiscal del empleado ante el SAT
- Relacion laboral: Se establece el tipo de relacion laboral del empleado (informativo para el SAT)
- Fecha alta: Se define la fecha de alta del empleado, afecta a la antigüedad, prestaciones y calculo de nomina
- Fecha baja: Se establece la fecha de baja en caso de ser necesario, en alta esta inactivo
- Fecha baja suspension: Se establece la fecha de suspension en caso de ser necesario, en alta esta inactivo
- Fecha alta: Se define la fecha de de antigüedad del empleado, prestaciones y calculo de nomina, ya que puede ser un reintegro respetando su antigüedad
- Prefijo: Se define un prefijo a manera de identificador del empleado (no e sobligatorio)
- No. empleado: Se define el numero de empleado a asignar (el sistema automaticamente coloca el siguiente conforme al ultimo mas grande)

- + Alta de empleado ()
- + Edicion de empleado ()
- + Eliminar empleado ()
- + Suspender empleado ()
- + Salario empleado ()
- + Cuentas bancarias empleado ()
- + Datos complementarios empleado ()
- + Familia empleado ()
- + Educacion empleado ()
- + Expediente medico empleado ()
- + Kardex empleado ()
- + Importacion / Exportacion ()

**Calculo de nominas (prenomina y contabilizacion)**

- Clase nomina: Seleccione la clase nomina a calcular
- Tipo nomina: Seleccione el tipo de nomina (depende de los periodos creados en CONFIGURACION-CALENDARIOS y de nominas ya contabilizadas)
- Periodo: Seleccione el periodo a calcular, el sistema muestra el siguiente periodo a calcular con el fin de cuidar los acumulados
- Proceso: Seleccione el proceso de nomina, automaticamente el proceso si e snomina ordinaria
- Liquida caja de ahorro: Selecciona la opcion si desea liquidar la caja de ahorro a los empleados
- Liquida fondo de ahorro: Selecciona la opcion si desea liquidar el fondo de ahorro a los empleados

- + Alta de prenomina ()
- + Elimina prenomina ()
- + Detalles del calculo de la nomina en general ()
- + Detalles del calculo de la nomina por empleado ()
- + Contabilizacion (Cerrar) prenomina, periodos, incidencias, incapacidades, amortizaciones, actualiza antigüedades, cumppleños, etc. ()
- + Importacion / Exportacion ()

**Timbrado de nominas y recibos**

- Clase nomina: Seleccione la clase nomina para timbrar
- Empleado: Seleccione empleado a timbrar ( si quier timbrar individualmente)
- PDF: Visualizacion, descarga y/o envio
- XML: Vizualizacion, descarga y/o envio

- + Timbrado SAT ()
- + Cancelaciones de timbrado SAT ()
- + Descarga masiva SAT ()
- + Generacion PDF y XML ()
- + Reenvio PDF y XML()
- + Importacion / Exportacion ()